



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SÃO CARLOS

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO CARLOS DO DIA 25 DE MARÇO DE 2025.

Às 08 (oito) horas e 40 (quarenta) minutos do dia 25 (vinte e cinco) de março de 2025, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de forma online pela plataforma Google Meet, link “meet.google.com/kjr-wvvr-eia”. Estavam presentes os conselheiros representantes da Sociedade Civil, Governamental e outros representantes: Luciana Previdelli Garavello (SMFam), Amanda Coura (Salesianos), Eliana Piassi (SMDSC), Rozimarie T. Braz Fernandes (Espaço Azul), Glaziela Solfa (Salesianos), Bruna H. O. Rodrigues (SMEIJ), Silvana Furtado (Nosso Lar), Lucimari Rodrigues (CT3), Izabel Gini (AST), Vanderlaine Santinon (CEJA) Moises Carvalho Costa (SMEdu), Antonia Ishikawa (CorAção), Marcia Elizangela Paulino Gonçalves (SMEIJ) e Maria Farias (OIA).

Pauta

- 1 – Informes.
- 2 – Aprovação da ATA da 4ª Reunião Ordinária de 2025.
- 3 – Cadastro: Certificado de Registro de Organização da Sociedade Civil;
- 4 – Cadastro: Autorização de Funcionamento de Programas, Projetos e Serviços;
- 5 – Agendar data para apresentação dos Programas: a) Apadrinhamento Afetivo e Financeiro e b) Família Acolhedora.
- 6 – Outros.

Pauta 1 - Dando início à reunião, Rozimarie perguntou aos presentes se teriam informes a repassar, como não havia, seguiu-se para a pauta seguinte. **Pauta 2** – Foi aberta a discussão sobre a aprovação da ata da 4ª reunião ordinária, foi deliberado sobre uma alteração no formato da ata, passando a incluir as pautas da convocação no texto. A ata foi aprovada por unanimidade. **Pauta 3** – Rozimarie informou que algumas OSC's enviaram documentação para emissão de Certificado de Registro, entretanto estavam incompletos, não sendo colocados na pauta. **Pauta 4** – Em seguida Rozimarie passou a apresentar as solicitações de Autorização de funcionamento de projeto, apreciadas pela comissão de Cadastro: A) Associação Sal da Terra – Renovação da autorização de funcionamento do projeto “Musicalizando e educando”, prazo de execução de 22 meses, 01/09/2023 a 30/06/2025 (aditamento), público alvo 400 crianças e adolescentes às terças e quintas feiras das 8h às 12h e das 13h às 18h, valor do aditamento R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) - aprovado por 8 votos; B) APAE – Renovação da autorização de funcionamento do projeto “Ampliação do espaço físico para atender demanda do Centro Dia e CAA, prazo de execução de 30 dias (obras), público alvo 214 crianças a partir de 4



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SÃO CARLOS

anos de idade, de segunda a sábado, valor R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais) - aprovado por 8 votos; C) APAE – Renovação da autorização de funcionamento do projeto “Atendimento Especializado de Cuidados Diários”, prazo de execução 24 meses, público atendido 37 crianças e adolescentes com múltiplas deficiências graves, de segunda a sexta-feira das 07h às 17:30h, valor R\$ 39.912,95 (trinta e nove mil, novecentos e doze reais e noventa e cinco centavos) – aprovado por 8 votos; D) Associação Dinâmica – Renovação da autorização de funcionamento do projeto “Futebol dinâmica”, prazo de execução de 4 meses, público alvo 100 pessoas (crianças, adolescentes, jovens e adultos), em três polos de atuação, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 18h e aos sábados (duas vezes por mês) das 08h às 12h, valor R\$ 83.600,00 (oitenta e três mil e seiscentos reais) - aprovado por 8 votos. E) Associação Instituto Cultural Janela Aberta — Renovação da autorização de funcionamento do projeto “Uniesportes”, prazo de execução de 18 meses, público alvo 40 crianças e adolescentes, de terças e quintas-feiras das 16h às 18h, de quartas e sextas-feiras das 08:30h às 10:30h e aos sábados das 08:30h às 11:30h, valor R\$80.000,00 (oitenta mil reais) - aprovado por 8 votos. Foram levantados questionamentos acerca dos valores dos projetos executados por OSC's foi esclarecido de que se tratavam de aditamentos do Plano de Trabalho. Rozimarie sugeriu incluir no formulário do parecer da comissão de cadastro um breve resumo se se trata de renovação, aditamento, para maior clareza dos conselheiros no momento da votação na Plenária. Foram feitas discussões também acerca dos projetos de OSC's vinculadas à Secretaria de Esportes, acerca da função social que desempenham, sendo que, por vezes, acabam se configurando como prática de esportes de rendimento, deixando de atender as populações mais vulneráveis. Rozimarie informou ainda que o CMDCA realizará uma formação para a Secretaria de Esportes, com objetivo de orientar e esclarecer acerca da resolução 04/24, a documentação exigida para emissão de Certificado de Registros, bem como autorização de funcionamento de projetos pelo CMDCA. Também haverá apresentação do projeto “Faça bonito”. Maria solicitou inclusão de pauta para próxima reunião ordinária, a discussão sobre um anexo da documentação do cadastro, a declaração de que as entidades possuem em seu quadro pessoa capacitada para lidar com situações de violência contra criança e adolescente. **Pauta 5** – Dando sequência à pauta, ficou deliberado que na próxima reunião ordinária presencial a SMDSC irá fazer a apresentação do Apadrinhamento Afetivo e no dia 20 de maio, será realizada a apresentação do Programa Família Acolhedora. **Pauta 6** – Rozimarie trouxe a discussão



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SÃO CARLOS

sobre a realização de visitas às entidades, foram retomadas as visitas, a orientação é de que se tenha o Plano de trabalho ou o anexo III da entidade para acompanhar na visita, a postura do CMDCA deve ser fiscalizatória, porém amistosa e colaborativa, dando apoio às entidades para as adequações necessárias para desenvolver as atividades, conforme programadas no plano de trabalho para garantir os direitos das crianças e jovens. A presidente levantou questionamentos à SMEIJ acerca do PPA, a Diretora Bruna informou que o CMDCA precisa enviar o Plano de metas e indicadores do FUMCAD para os próximos 4 anos com urgência. A conselheira Glaziela solicita o modelo atual utilizado, devido informações de que o modelo utilizado na gestão atual está mais enxuto. Bruna sugeriu o agendamento de reunião com o departamento orçamentário da SMEIJ para alinhar o modelo e discutir a alocação dos recursos. Foi discutido sobre a necessidade de adequar o instrumental de cadastro sobre o envio do plano ou do anexo III conforme consta na Resolução nº4, foi sugerido fazer um alinhamento dos formulários na comissão de cadastro e posteriormente apresentar em plenária para padronização. Também foi discutido a respeito das reuniões das comissões se se realizarão no mesmo dia da Plenária presencial. A conselheira Vanda sugeriu a retomada das reuniões presenciais da comissão de cadastro para análise das documentações para emissão de certificado de registro e autorização de funcionamento de projetos, foi colocado em votação e aprovados por 5 votos a favor, 2 votos contra e 2 abstenções. Rozimarie retomou o pedido para os coordenadores das comissões escreverem os processos de acordo com cada comissão bem como solicitou que a comissão de comunicação envie semanalmente no grupo o lembrete do horário das reuniões e a solicitação de pauta. Sem mais a acrescentar, encerrou-se a reunião ordinária online do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Carlos do dia 25 de março de 2025. Eu, Luciana Previdelli Garavello, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pela Presidente.

Documento assinado digitalmente
gov.br ROZIMARIE TEIXEIRA BRAZ FERNANDES
Data: 07/05/2025 15:28:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rozimarie T. Braz Fernandes
Presidente do CMDCA

Documento assinado digitalmente
gov.br LUCIANA PREVIDELLI GARAVELLO
Data: 07/05/2025 15:13:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciana Previdelli Garavello
1ª Secretária do CMDCA